

Barrit kirkehus kl. 17.00 Afbud: Rikke deltager ved første halvdel af mødet Afbud fra Maibritt	Dato: 28. feb. 2019	Blad nr.
	Referent: Lea	Formandens initialer: FKNT
	Mad- og kaffeansvarlig: Sonja	

Dagsorden	Beslutning
	Det aftales at mødet slutes kl 20.30, referatet gennemlæses ca 20.45 så alle kan læse referatet inden det printes og underskrives ved afslutning af mødet. Punkter til dagsordenen må gerne uddybes med få linjer om punktet. Formanden vil vedhæfte kommentar i bilag til dagsorden. Orienterende punkter kan med fordel lægges til slut i dagsorden. Så der er plads til dialog i starten.
1. Godkendelse af dagsorden	OK
2. Kirkeliv – Hvor er vi på vej hen? Gode ideer til at styrke sognets engagement og deltagelse.	Rikke ønsker en drøftelse af vores 'børnearbejde'. Kan vi muligvis finde nogle, der vil tage del i børnearbejdet. Rikke kommer med et oplæg til næste MR-møde.
3. Aflønning for kontorarbejde i vinterfyrringsperioden. (SJ)	Behov og omfang skal fastlægges (SJ) Vi ønsker klare linier, samt at timetallet er fastlagt forud.
4. Indkøb af teleskopstøvsuger og ny mobiltelefon til kirken.(SJ)	Har vi behov for denne støvsuger ? KB undersøger hvad nabosognene gør. Tager også kontakt til Mogens Svenning for rådgivning om højderengøring. Peder ønsker ikke en ny mobiltelefon.
5. indkøb af takshække og brosten – søges via kirkegårdspuljen i provstiet. (FT)	FT har søgt kirkegårdspuljen, og vi har fået en bevilling. 200 m hæk og 10 tons brosten. Udskiftningen starter i kirkegårdens afsnit A når vejret tillader det.
6. Orientering fra provstiet vedr. ansøgninger.	Provstiet har bevilliget midler til forsatsvinduer i kirken. FT kontakter leverandøren. Vindueslysninger skal renses inden forsatsvinduer monteres. (FT)
7. Børnekoret. Minimumsantal deltagere? Alternativ? (SJ,FT)	Prøves af frem til sommerferien.
8. Gennemgang og godkendelse af regnskab 2018 (medsendt dagsordenen). Laila deltager fra kl. 19.00.	Regnskabet er godkendt med tidsstempelt: den 28-02-2019 kl 20.56 MR undersøger videre vedr de øgede lønudgifter.
9. Fakturering for gravsteder. (KB, Laila)	Taksterne inde i Brandsoft vedr vedligehold har ikke været opdateret i en årrække. Der mangler ligeledes flere varerlinier. Laila fra Regnskabskontoret sørger for at varekartoteket fra GIAS importeres ind i Brandsoft, således at taksterne fremadrettet kan opdateres automatisk.

10. Vedtagelse af moms-erklæring.	MR har vedtaget at benytte momsmetode A
11. Kommende arrangementer og opgavefordeling (herunder kirkekaffe): 24.3. Kirkefrokost., 26.3. Syn, 4.4. Foredrag- ligklædet.,	24. marts Kirkekaffe (Irene) 26. marts præstegårds- og kirksyn kl 14.00 / 15.15 26. marts Sangaften med KE 11. april Sangaften med KE 21. april Kirkekaffe med påskeæg (Irene) 3. april Morgenkaffe for Mænd 4. april Foredrag med Henri Nissen 9. maj Koncert med Bente og Leif (MD) Kirkefrokost, rykkes fra 24. marts til 12. maj (Irene og Camilla) 22. august 17.00 'kirkegårdsvandring' med Phillip stenhugger (KB)
12. Indkøb af ny salmebogsreol. (udsat fra sidste møde)	Udsættes til næste møde
13. Orientering fra præst, formand, kasserer (herunder økonomi), kirkeværge, kontaktperson og udvalg	KB har dna-mærket relevante effekter. Stadig et par skyldnere på kirkegården fra 2018 Potentiel køber til træ er henvist til Peter Langager
Evt.	
Oplæsning og underskrivning af protokol.	
Næste mødedato: 28.03.19	

Underskrifter
